

**T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
AKIN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**AKIN ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Akın Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

Beyza TEKİN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	25
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	43
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Beyza TEKİN	Okul Müdürü	Derya OKTAR	Öğretmen
Fatmanur KIRMACI	Müdür Yardımcısı	Beste TURUNÇ	Öğretmen
Aynur ENGİNBAĞ	Rehber Öğretmen	Nuran ERCİYES	Öğretmen
Özlem YÜKLER AKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Şebnem HÜRLER	Öğretmen
Selen SOMAKLI GÜLER	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Yasemin MERİÇ	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Yenibosna - Çobançeşme mevkiinde 2826 m2 alan üzerine 275 m2, iki kat olarak inşa edilen, özel idareye ait okulumuz 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında 95 öğrencisi ile tam gün olarak eğitime başlamıştır.

Okulumuz ilçemizin ilk resmi anaokuludur. Bakanlığın yanı sıra Bahçelievler Belediyesi'nin katkılarıyla okulumuzun donanımı sağlanmıştır. Adını içinde bulunduğu "Akın Sitesi"nden almıştır, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ikili eğitime geçmiş olup, halentam kapasite ikili eğitime devam etmektedir.

Bodrum kat ile beraber 3,5 katlı okulumuz, özel eğitim sınıfı ile beraber 5 Derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehber Öğretmen Odası, 1 Çok Amaçlı Oda, 1 Mutfak, 1 Yemekhane Odası, Kalorifer Dairesi ve sonradan yapılan Giyinme Odasından oluşmaktadır.

2016 - 2017 eğitim - öğretim yılı itibarı ile bir sınıfımız özel eğitim sınıfına dönüştürülmüş olup, 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarı ile aynı sınıfta ikinci özel eğitim şubemiz açılmıştır. İki şubemizde yedi (7) özel eğitim öğrencimize eğitim verilmektedir. Isınma şekli, doğalgazlı olan okulumuzda su deposu mevcut ve aktiftir.

2023 - 2024 eğitim öğretim yılında 167 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

BAŞARILARIMIZ :

En Güzel Anaokulu Proje (2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı)
Beyaz Bayrak Ödülü (2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı)
Yılın Kaliteli Kurum Ödülü (TKT)(2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı)
Eğitimde İyi Örnekler Ödülü (2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı)
Eğitimde İyi Örnekler Ödülü (2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı)
Beslenme Dostu Okul Ödülü (2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı)
Eko – Okullar Yeşil Bayrak Ödülü (2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı)
Ağaç Dostu Okul Ödülü (2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı)
Eko – Okullar Yeşil Bayrak Ödülü (2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı)
Kahverengi Bayrak Ödülü (2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı)
Eko – Okullar Yeşil Bayrak Ödülü (2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı)
e-Portfolyo İlçe Birincisi (2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı)

DEVAM EDEN PROJELERİMİZ:

Okullarda Orman Programı
İstanbul Veli Akademileri
Sıfır Atık
Dilimizin Zenginlikleri
Farklılıklarımızla Bütünün Bir Parçasıyız

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul			İlçesi: Bahçelievler		
Adres:	Çobançeşme Mah. Mithatpaşa Cad. Elmalı Sk. No:27 Bahçelievler/İstanbul		Coğrafi Konum (link):	http://link.tl/2gkQT	
Telefon Numarası:	0 212 654 81 73		Faks Numarası:	0 212 654 81 75	
e- Posta Adresi:	966373@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://akinanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	966373		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	81		Erkek	0
	Toplam	167		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4.000,00 TL (yıllık)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	10	10
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	19	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	275	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2551	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	275	Revir		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5 YAŞ/A SINIFI	9	10	19	4 YAŞ/D SINIFI	10	9	19
5 YAŞ/B SINIFI	14	8	22	4 YAŞ/G SINIFI	10	10	19
5 YAŞ/E SINIFI	15	7	22	4 YAŞ/H SINIFI	11	8	19
5 YAŞ/F SINIFI	12	10	22	ÖZEL EĞİTİM / A	4	1	5
4 YAŞ/C SINIFI	11	7	18	ÖZEL EĞİTİM / B	1	1	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	4 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

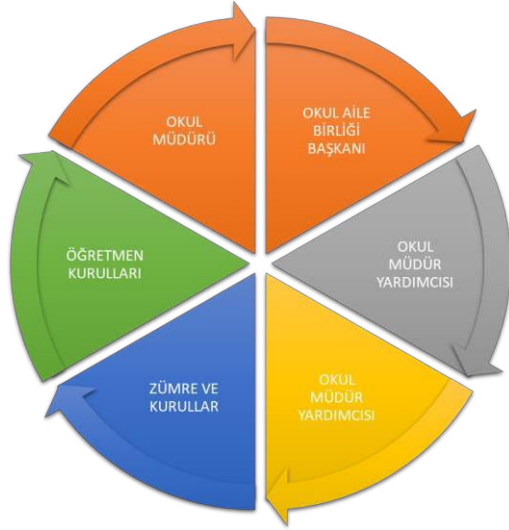
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	336.359,78	256.040,38
2023	894.821,55	471.176,05

KATKI PAYI (AİDAT)		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	452.329,84	424.417,46
2023	278.728,38	277.281,50

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ														ANKET SONUCU	
SN	GÖSTERGELER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4,31	86,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4,47	89,4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4,23	84,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4,23	84,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	5	5	5	4	4	5	5	4	3	5	5	4,23	84,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	4	4	4	2	4	4	4	2	2	4	4	3,3	66
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,47	89,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4,38	87,6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	5	4	5	3	5	5	5	4	4	4	5	4,15	83
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4,54	90,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4,38	87,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	4	3	4	2	4	2	4	2	2	3	4	3	60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4,23	84,6
GENEL DEĞERLENDİRME														4,15	83

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında çalışanlarla paylaşıldığı, ödüllendirmede adil olunduğu, tarafsız ve objektif davranıldığı, öğretmenlere değer verildiği, öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı verildiği, okulun teknik donanım olarak kısmen yeterli olduğu, okul çalışanlarına sosyal-kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapıldığı, yöneticilerin öğretmenleri destekleyerek yenilikçi düşünceleri üretmeye teşvik ettiği, okul yönetiminin okulun vizyonu ve stratejisi ile ilgili yenilikleri çalışanlarla paylaştığı, sadece öğretmenlerin kullanımına sunulan yerlerin olduğu fakat artırılması gerektiği, öğretmenlerin kendi alanlarına yönelik gelişimlerini takip etmeleri ve kendini güncellemesi için daha fazla ortam hazırlanması gerektiği anlaşılmıştır. Ayrıca okulumuzun bazı önemli ve olumlu özellikleri olarak; genç kadro olması, demokratik yönetim anlayışının etkin olması ve okulun fiziki imkânlarının iyi olması gösterilebilir.

VELİ ANKETLERİ SONUÇLARI

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,66	93,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,13	82,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,92	78,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,29	85,8
5	Öğretmenler çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,36	87,2
6	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,62	92,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,13	82,6
8	Okul Aile Birliği tüm velileri temsil eder.	3,72	74,4
9	Çocuğumun okulu ve öğretmenleri sevdiğini düşünüyorum.	4,89	97,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,02	80,4
11	Okul temiz ve bakımlıdır.	4,58	91,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,1	82
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,19	83,8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,28	85,6

Ankete 150 veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85,6 olup düzeyi iyidir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal imkânların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Proje tabanlı eğitim etkinliklerinin olması Lavaboların ve giyinme odalarının sınıf aralarında olması
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli, işbirliğine yatkın, sorun çözücü ve yenilikçi olması Genç ve dinamik öğretmen kadrosu Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Yüksek lisans yapan öğretmen sayısının fazla olması Öğretmenlerin uyum içerisinde çalışması Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması
Veliler	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması Okuldaki eğitim öğretim etkinliklerine etkin katılım sağlamaları Okulda yapılan eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli olarak web sayfası ve çeşitli kanallarla velilere duyurularak yakın takipleri sağlanması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması Okul bahçemizin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu

Donanım	Okulda teknolojinin takibinin yapılması ve kullanılması Sınıflarda internet/yazıcı/fotokopi erişimi olması Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon olması Güvenlik ağı kamera sistemi olması Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması Bütçenin veli katkılarıyla oluşması Katkı paylarının düzenli olarak okul hesabına yatırılması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin yenilikleri takip eden, yeni eğitim programlarını ve uygulamaları okula uyarlayabilen yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması Öğretmenler ve yöneticiler arasındaki iletişimin güçlü olması Okul web/sosyal medya bilgilendirmeleri Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Vb	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Okulun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması Okulun bağımsız bir anaokulu olması Kayıt döneminde çok fazla talep olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci (kız-erkek) dağılımının dengesiz olması
Çalışanlar	Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması İkili eğitim olmasından dolayı fiziki şartların zorluğu Stajyer öğrencinin olmaması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri Velilerin sürekli olarak eğitim öğretim dışı konularda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Velilerin okul öncesi eğitimin amaçları ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması Velilerin yapılan eğitimlere ve seminerlere etkin katılım sağlamaması
Bina ve Yerleşke	Öğretmenler odasının olmaması Çok Amaçlı Salon/Konferans salonunun olmaması Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği Bahçedeki oyun alanının yetersiz oluşu Okulun merkezden uzak olması Okul binasının dar bir alana inşa edilmesi ve kullanım açısından işlevsel olmaması
Donanım	Tadilat, onarım ve bakım gerekliliği
Bütçe	Okul bütçesinin yetersiz olması (personel giderlerinin çok fazla olması) Yardımcı personel ücretlerinin okul aile birliğinden karşılanması (kadro ihtiyacı)
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin düşük olması Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolu olmayışı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın Milli Eğitim Şurasında okul öncesi eğitime verdiği önem ve destek Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma çalışmaları
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Farklı kültürel yapıda öğrencilerin bir arada bulunması
Teknolojik	Teknoloji kullanımına eğilim Bilgiye ulaşım imkanlarının artması Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Değişen çevre koşulları ve iklim değişikliğine bağlı olarak öğrencilerin çevreye duyarlı bireyler olmalarına yönelik yapılan çalışmaların olması, sıfır atık çalışmaları vb.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin tabana eğitimlerle hızlıca aktarılamaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanmaması, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması İlçenin göç alması ve kalabalık nüfusa sahip olması Farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapının var olması
Teknolojik	Yeterli alt yapının olmaması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

*Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

*Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

*Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenci	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması
6	Bina,Yerleşke olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal ve ahlaki açıdan bir bütün olarak gelişmiş, kendine güvenen, Türkçeyi doğru ve güzel konuşan, milli ve manevi değerlere bağlı, topluma yön veren bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okul öncesi alanda kaliteli eğitim veren, okul öncesi kurumları arasında ilk sırada yer almak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seveerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 : Kurumsal Kapasite

Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 1.1	H1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%40	%30	%40	%50	%60	%75	%90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%40	%30	%40	%45	%55	%65	%75	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%20	1	2	2	4	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	R1. Yeterli kaynak bulunamaması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.								

	S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL
Tespitler	Açık hava oyunları düzenlenmesi Sınıf içi donatıların iyileştirilmesi Kütüphanenin iyileştirilmesi
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların bulunması. Gerekli eksikliklerin giderilmesi için sponsorların bulunması. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması

Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili	%20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	1 yıl

konularda eğitim alan çocuk sayısı									
PG 1.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%20	%30	%90	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	%80	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 20	1	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, STK' lar, Belediye								
Riskler	R1. Öğretmen ve personel değişiklikleri olması durumunda sürekliliği sağlamada aksaklıkların yaşanması.								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında</p>								

	<p>alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	Maliyet gerekmemektedir
Tespitler	<p>Sınıf ve bahçedeki kazalar</p> <p>Teknoloji kaynaklı çocuklarda görülen davranış problemleri</p> <p>Sivil savunma konusunda bilgi ve müdahalede görülen eksiklikler</p>
İhtiyaçlar	Teknoloji, güvenlik, sivil savunma uygulamalı eğitimleri

Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	%80	%85	%90	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	%50	%70	%80	%90	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%5	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%5	%20	%40	%60	%75	%90	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%5	%10	%20	%30	%50	%75	%90	6 ay	1 yıl
PG 2.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	2	4	6	8	10	10	6 ay	1 yıl
PG 2.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%5	0	2	4	6	8	8	6 ay	1 yıl
PG 2.1.9 Yüksek lisans									

eğitimini sürdüren ğretmen sayısı	%5	%10	%20	%40	%50	%60	%70	6 ay	1 yıl
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan ğretmen sayısı	%2	%40	%50	%50	%60	%70	%80	6 ay	1 yıl
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	% 3	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İdari Personel, ğretmenler, Personel, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1. Personel eksikliğinden dolayı yaşanacak günlük iş aksaklığı R2. Öğretmenlerin eğitimler de olduğu zamanlarda eğitim etkinliklerinin aksaması.								
Stratejiler	<p>S1 Okul ncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul ncesi Eğitim Kurumları ğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul ncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul ncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyet gerektirmemektedir.								

Tespitler	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere başvuru yapmaması. Yardımcı personelin eğitim eksikliklerinin olması. Proje çalışmaları konusunda bilgi eksikliği.
İhtiyaçlar	Yardımcı personel için eğitim planlaması Öğretmenlerin eğitimler konusunda desteklenmesi ve teşvik edilmesi.

TEMA 2 : Eğitim - Öğretime Erişim Ve Katılım

Amaç 3	A 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	H.3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı.	%30	%50	%60	%75	%90	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İdari Personel, Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	R1. Velilerin eğitimlere katılım sağlamaması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								

	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır
Maliyet Tahmini	Maliyet gerektirmemektedir.
Tespitler	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili velilerin bilgi sahibi olmamaları
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili eğitimlerin yapılması

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%40	0	%50	%60	%70	%80	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%30	0	%40	%50	%60	%75	%90	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%10	2	2	4	6	8	8	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%10	%25	%30	%50	%75	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen oyun alanı sayısı	%10	1	2	3	4	5	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İdari Personel, Öğretmenler
Riskler	R1. Velilerin eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası durumu kabul etmemeleri
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişı gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL
Tespitler	Velilerin tanı gerektiren durumlarda mevcut durumu kabul etmemeleri Soğuk havalarda açık alan etkinlikleri için ailelerde ön yargı olması
İhtiyaçlar	Tanı gerektiren durumlarda aileleri uzman yardımıyla bilgilendirerek, bilinçlenmelerini ve erken müdahale konusunda harekete geçmelerini sağlamak.

4.1 Maliyetlendirme

Maliyetlendirme Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
	Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
	Hedef 3.2	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Genel Yönetim Giderleri		1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	15.000.000
TOPLAM		1.300.000	2.300.000	3.300.000	4.300.000	5.300.000	16.500.000 TL

BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Akın Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Akın Anaokulu; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Akın Anaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Akın Anaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz – Aralık dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p>	Ocak – Haziran dönemi